

УТВЕРЖДАЮ  
и.о. директора ЧОУ «Арсенал»



*Приступа*  
П.П. Приступа  
«10» января 2017г

## Положение о Совете ЧОУ «АРСЕНАЛ»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет ЧОУ «АРСЕНАЛ» (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции организации дополнительного образования.

1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя ЧОУ «АРСЕНАЛ» (далее – «директор»), его работников, учащихся.

1.3. Главной целью деятельности Совета является содействие образовательной организации в осуществлении его задач, предусмотренных Уставом, а также дополнительному привлечению финансовых ресурсов для укрепления материальной базы центра и повышения качества оказываемых услуг.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- действующими Федеральными кодексами и законами,
- указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации,
- постановлениями, решениями, приказами, распоряжениями Министерства образования Республики Карелия;
- Уставом ЧОУ «АРСЕНАЛ», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

### 2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

Основными задачами Совета являются:

2.1 Определение основных направлений развития ЧОУ и особенностей его дополнительных общеразвивающих образовательных программ.

2.2 Повышение эффективности финансово – экономической деятельности центра, стимулирования труда его работников, привлечение внебюджетных средств, определение направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств.

2.3 Содействие созданию в ЧОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

2.4 Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания в центре, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

2.5 Рекомендации по целевому и рациональному расходованию финансовых средств ЧОУ.

2.6 Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

2.7 Согласование по представлению директора ЧОУ:

- программы развития ЧОУ;
  - введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
  - учебного плана;
  - годового календарного графика;
  - режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели, время начала и окончания занятий;
  - изменения и дополнения Правил внутреннего распорядка ЧОУ;
- 2.8. Вносит директору ЧОУ предложения в части:
- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ЧОУ (в пределах выделяемых средств);
  - в) развития воспитательной работы в центре.
- 2.9. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 2.10. Заслушивает отчет директора ЧОУ по итогам учебного и финансового года.
- 2.11. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников ЧОУ, принимает решение об исключении обучающегося из ЧОУ.
- 2.12. При наличии оснований Совет правомочен ходатайствовать перед директором ЧОУ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.
- 2.13. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в локальные акты касающиеся:
- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
  - структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления ЧОУ
  - порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
- 2.14. Совет в пределах своих полномочий принимает решения, обязательные для всего трудового коллектива центра, обучающихся в ЧОУ .

### **3. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И РУКОВОДСТВА СОВЕТОМ**

3.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- обучающихся;
- работников образовательной организации, в том числе руководителя.

3.2. Общая численность Совета.

Совет формируется в составе не менее 3 членов с использованием процедур выборов и назначения:

- педагогические работники (два представителя, в том числе руководитель ЧОУ), выдвигаются на педагогическом совете;

3.3. Первое заседание Совета созывается директором ЧОУ не позднее, чем через месяц после его формирования.

3.4. Совет формируется на неопределенный срок.

3.5. Совет выбирает из своего состава Председателя и секретаря Совета сроком на 1 год, но они могут быть переизбраны неограниченное количество раз.

3.6. Председатель Совета совместно с секретарем планирует всю работу Совета и ведет соответствующую документацию.

3.7. Члены Совета выбывают из него: а) по собственному желанию; б) в случае выбытия из штата или педагогического состава; в) по решению избравшего их органа или

назначившего их должностного лица, в случае не выполнения или не в полной мере выполнения делегированных полномочий. Обязанность информировать педагогический коллектив о необходимости замены члена Совета возлагается на директора ЧОУ.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА**

4.1. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.2. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов.

4.3. В перерывах между заседаниями согласование вопросов с администрацией от имени Совета осуществляет Председатель Совета.

Плановые вопросы с ориентировочными сроками их рассмотрения доводятся до администрации в начале планируемого периода. О точной дате плановых заседаний и всех внеплановых заседаниях Совета, проводимых с расширенным участием представителей администрации, администрация извещается не менее чем за 2 недели до намеченного заседания. Исключение может быть сделано только для вопросов, требующих безотлагательного принятия решения.

#### **5. ЛИКВИДАЦИЯ СОВЕТА**

5.1. Совет ЧОУ может быть ликвидирован только в случаях:

- а) ликвидации учреждения или его слияния с другим учреждением.
- б) по решению избравшего их органа или назначившего их должностного лица.